siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. XINFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá	Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial
Programa de Formación:	Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	1835781

Datos del Aprendiz	Nombre:	NeidyLizeth León Bernal
	Identificación:	1007631293
	Teléfono:	322 656 2578
	E-mail:	Nlleon39@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	REFORESTADORA DE LA COSTAS S.A.S.
	Nit:	890110147-5
	Dirección:	Km2 vía Agua Clara
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mildred Casanova Morales
	Cargo:	Jefe gestión humana
	Teléfono:	321 440 1847
	E-mail:	mildredc@refocosta.com

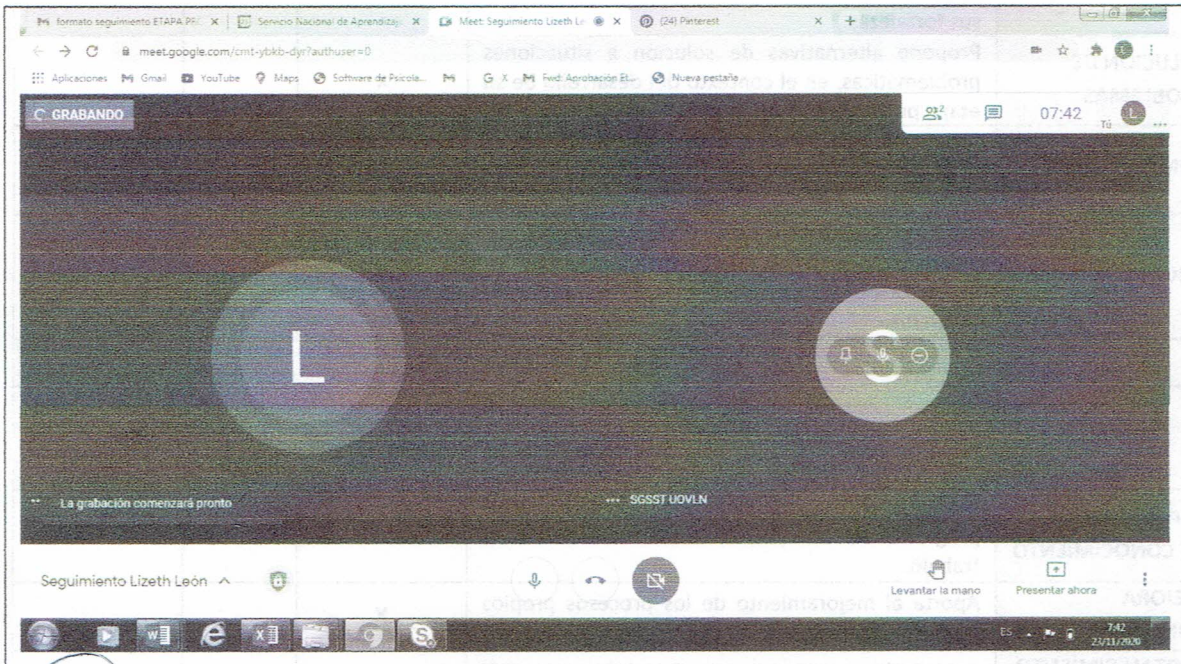
2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacionelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Observar y verificar el estado de salud de los trabajadores al momento de ingresar a la empresa.	**Formato diligenciado diario de las condiciones de salud de cada trabajador**	**Diario**	**Portería**
2.Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene acorde con la reglamentación empresarial	**Formato de diligenciamiento diario de limpieza y desinfección.**	**Diario**	**Oficina GH**
3.Verificar que los trabajadores desarrollen las actividades cumpliendo con los procedimientos de trabajo seguro	**Reporte verbaldiario a jefe inmediato**	**Diario**	**Industria**
4.Realizar la toma de temperatura a los trabajadores antes de ingresar y empezar sus actividades y luego de que llevan 3 horas	**Reporte verbal diario a jefe inmediato**	**Diario**	**Industria**

realizando sus actividades para hacer seguimiento a la temperatura y estado de salud			
5. Al momento de realizarse un trabajo de alto riesgo se realiza la verificación del estado de los equipos, los epps, las instalaciones, y se hacen las debidas observaciones de precaución o las instrucciones.	**Formato de permiso de trabajos de alto riesgo**	**17/11/2020**	**Industria**
6.Realizar inspecciones aleatorias de epps en diferentes lugares de industria por medio de listas de chequeo las cuales contenían preguntas sobre el existencia y estado de cada uno de los epps	**Formato de inspecciones de epps**	**20/10/2020**	**Industria**
7.Divulgar la promoción de la cultura de salud ocupacional mediante infografías.	**Evidencia fotográfica**	**03/11/2020**	**Carteleras**
8.Acompañamiento a actividades de prevención y de mejora como es las lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo y la capacitación de cuidado de las manos	**Formato de asistencia**	**05/11/2020**	**Industria**
9. Asistencia y acompañamiento en la rotulación de químicos y en la señalización de camillas, botiquines y kit de control de derrames.	Evidencia fotográfica	09/10/2020	Industria
10.Acompañamiento en la reunión del copasst	Evidencia fotográfica y formato de asistencia		
11. Archivar documentación del SG-SST		18/11/2020	Oficina GH
12. Entrega de epps a los trabajadores	Formato de entrega de epp	Diario	Oficina GH
13. Reinducción de epps a los colaboradores		02/2021	Industria
14. Inducción en SST a colaboradores nuevos, capacitación de manipulación de cargas y cuidado de miembros superiores		05/04/2021	
OBSERVACIONES: La empresa refiere que la aprendiz tiene mucha disposición y es un apoyo para la empresa, a la fecha se adaptado de manera adecuada a los requerimientos de la empresa. No hay novedades en su desempeño. La empresa manifiesta que la aprendiz ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades encomendadas. Se revisa el plan de trabajo, frente a las tareas de alto riesgo se recuerda a la aprendiz y a la empresa que de acuerdo al perfil y alcance del mismo la aprendiz, no debe firmar los permisos de trabajo de dichas tareas.			

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



MILDRED CASANOVA MORALES
Coformador

NEIDY LIZETH LEON BERNAL
Aprendiz

LADY VIVIANA MORALES
Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: / Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: / Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con	x		

	sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La jefe directa refiere que la aprendiz ha sido un gran apoyo para el área de SST, se ha ganado de los trabajadores, las retroalimentaciones son positivas.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz refiere que ha aprendido muchísimas cosas y que agradece a la empresa por la oportunidad.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

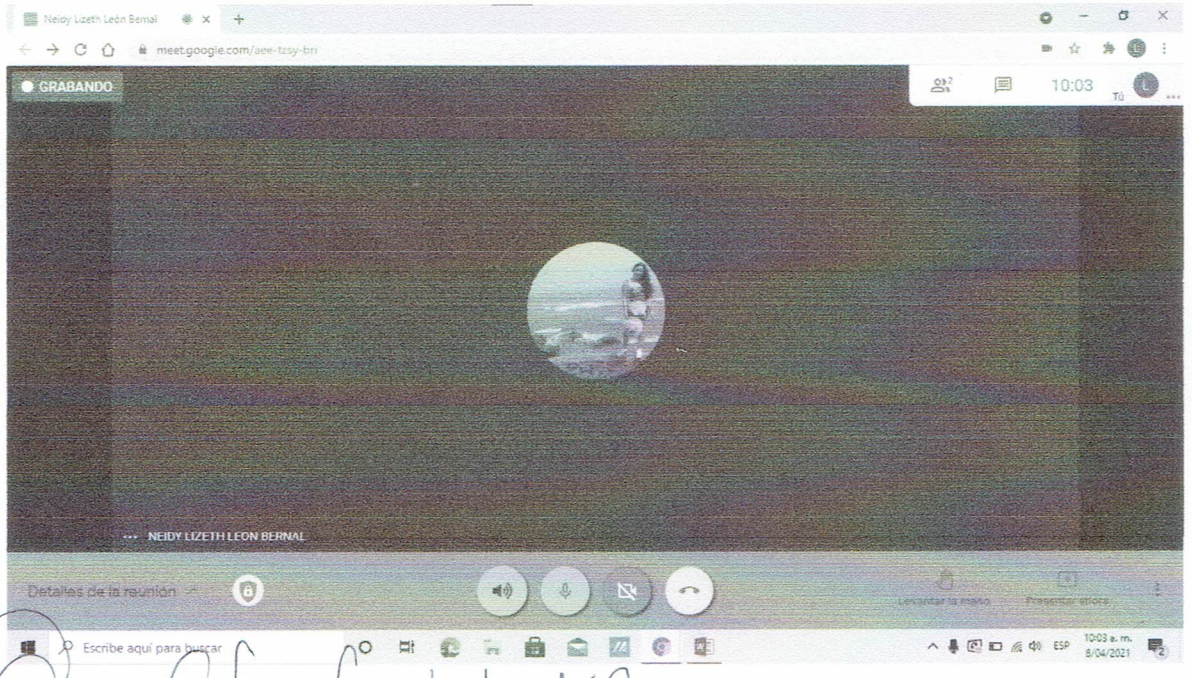
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X APROBADO NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X___ NO_____**

Especificar cuáles:

Responsabilidad, respeto, las relaciones interpersonales y las habilidades comunicativas, colaboración y puntualidad.



MILDRED CASANOVA MORALES	NEIDY LIZETH LEON BERNAL	LADY VIVIANA MORALES
Coformador	Aprendiz	Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Se realiza la reunión el día 8 abril vía meet , de acuerdo a la emergencia sanitaria https://meet.google.com/aee-tzsy-bri. Se deje soporte fotográfico.